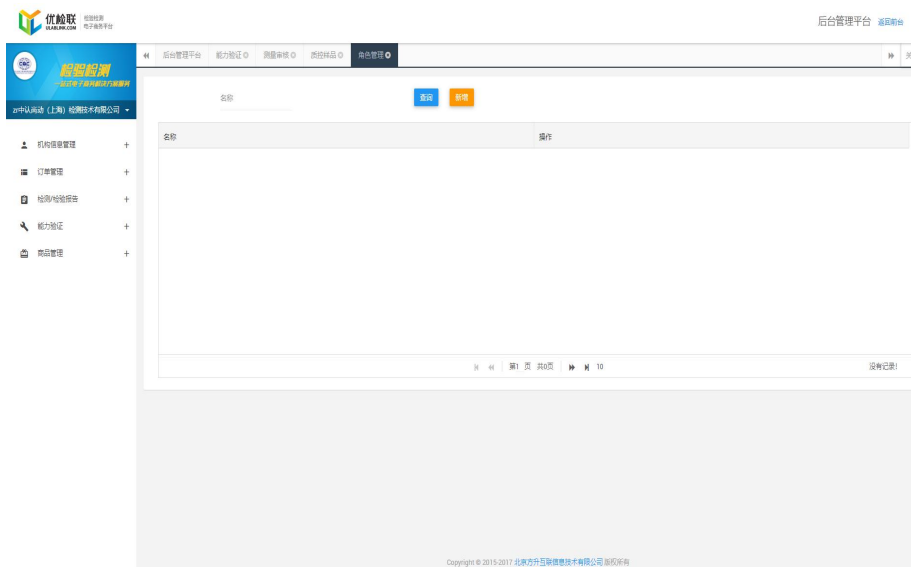


机构子账号创建方法

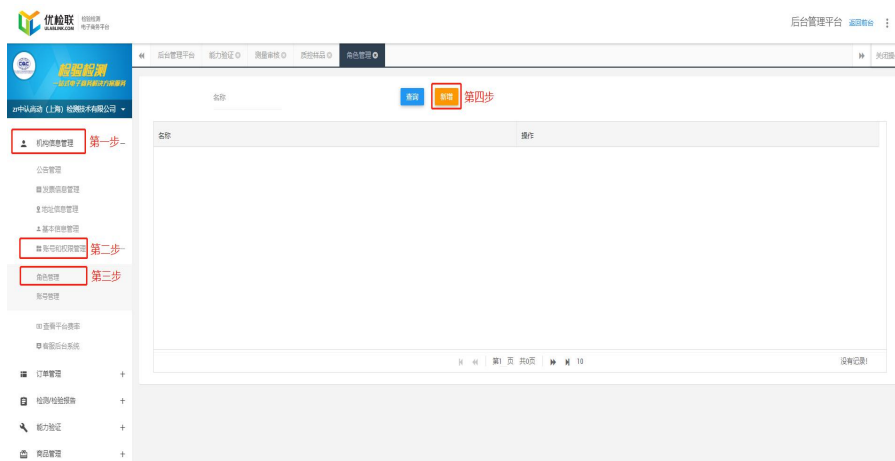
第一步：总账号登录

输入用户名和密码，进入网站后台管理界面

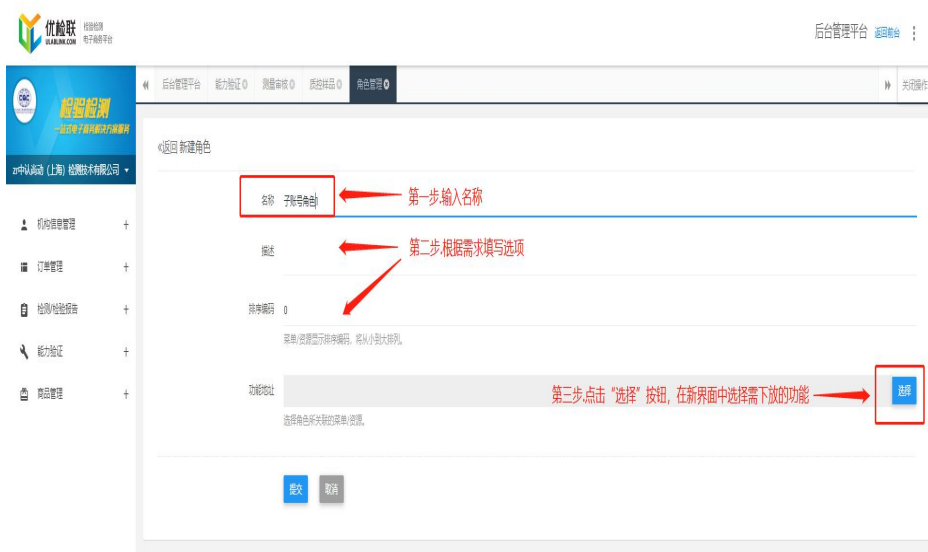


第二步：角色分配

(1) 点击“机构信息管理”按钮，在菜单中点击“账号和权限管理”按钮。选择“角色管理按钮”在新界面中点击“新增”按钮。



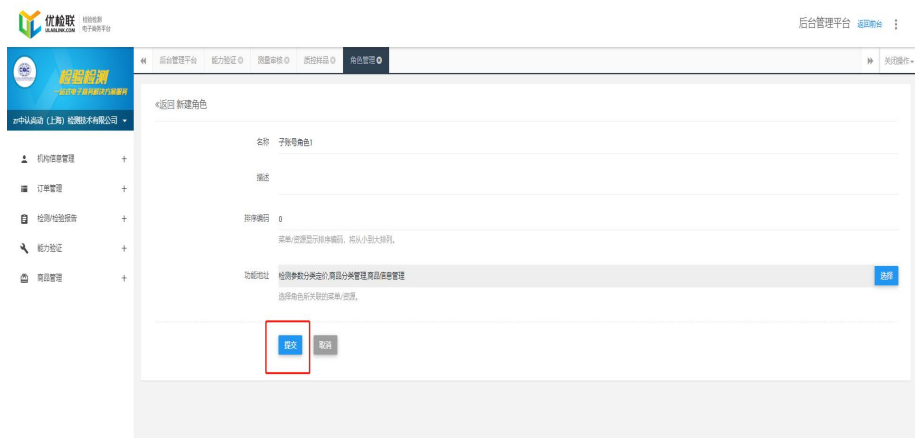
(2) 在新界面中输入角色名称，根据需求填写描述和排号编码。然后点击功能地址中的选择按钮。



(3) 在新界面中完成子机构角色功能的选择和权限下放。



(4) 点击“提交”按钮，完成子机构角色的新增。

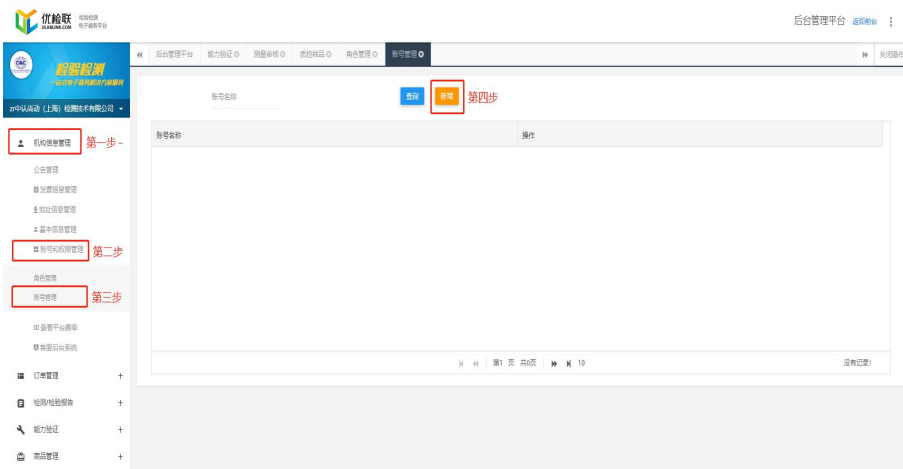


(5) 子机构角色新增范例如图所示：

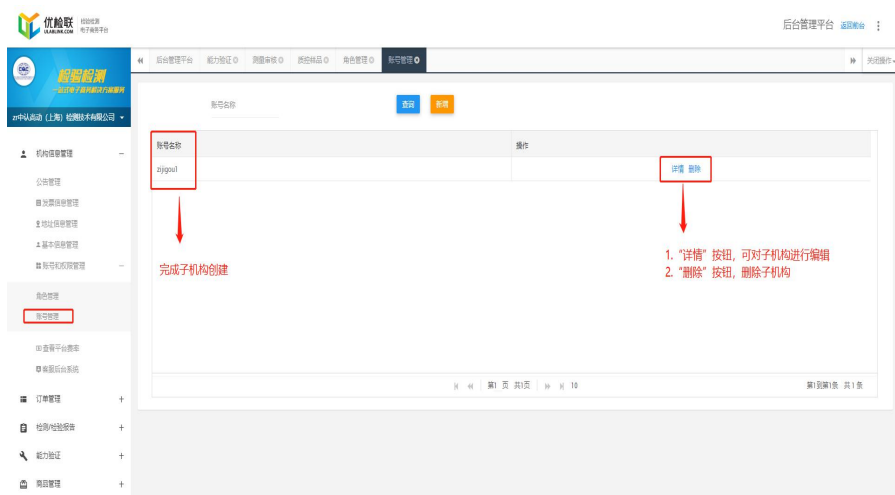
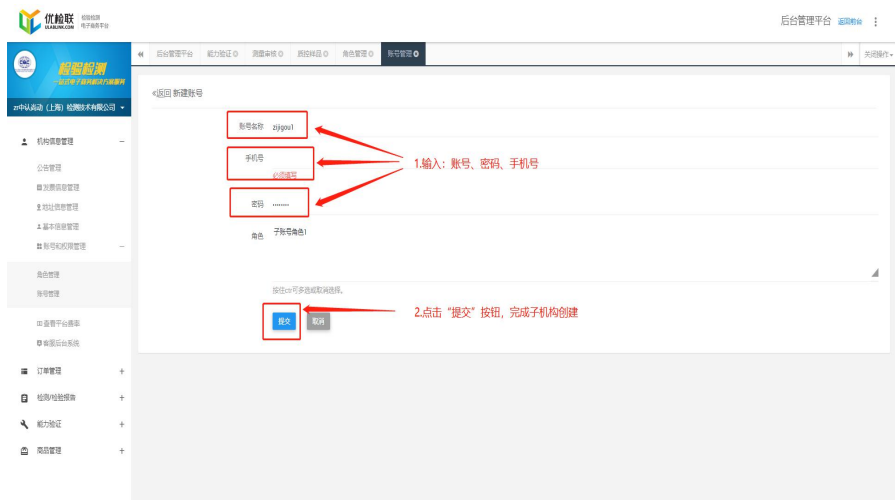


第三步：创建子机构账号

(1) 完成子机构角色创建后，点击“账号管理”按钮，中的“新增”按钮



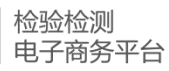
(2) 在新界面中分别填写账号名称、手机号、密码等信息，提交后完成子机构的创建



第三步：子机构登录

在首页输入账号密码，即可登录子机构





谢谢观看